

Dipartimento di Scienze Chimiche - PROPOSTA DI UTILIZZO DEL CONTRIBUTO PER MOBILITA' INTERNAZIONALE

Art.1 (Finalità)

Il presente avviso ha la finalità di utilizzare il **Fondo di Ateneo di incentivazione della mobilità internazionale del corpo docente** (Programma di Ateneo sulla mobilità internazionale, obiettivo n.4 - Incremento della mobilità internazionale dei docenti, approvato dal SA del 23/3/2018 e dal CdA del 26/3/2018 e SS.MM.)¹, per favorire la mobilità all'estero del personale docente del Dipartimento di Scienze Chimiche (DSC) attraverso l'erogazione di contributi alle spese per soggiorni di ricerca e/o insegnamento presso Università e/o istituzioni scientifiche straniere, e la mobilità in entrata per ricerca e/o insegnamento di docenti e ricercatori provenienti da Università e/o istituzioni scientifiche straniere presso il DSC.

Il periodo di mobilità internazionale del corpo docente è finalizzato ad attività di ricerca (pubblicazioni, progetti di ricerca) e/o di insegnamento e, auspicabilmente, anche alla stipula di nuovi accordi quadro o convenzioni attuative, in accordo ai seguenti criteri definiti dal Programma di Ateneo sulla mobilità internazionale:

- a) *rilevanza del programma delle attività previste durante il periodo di mobilità per il raggiungimento degli obiettivi di internazionalizzazione descritti dal piano strategico di Ateneo;*
- b) *la durata del soggiorno non inferiore ad 30 giorni;*
- c) *impatto e ricadute dello scambio sulla comunità scientifica locale in termini di stipula di nuovi accordi quadro o convenzioni attuative stipulate.*

Art. 2 (Richiedenti e beneficiari)

Mobilità in uscita

Le richieste di mobilità in uscita possono essere presentate dal personale docente strutturato del DSC.

Il periodo di mobilità all'estero deve avere una durata minima di 30 giorni e deve essere svolto in modo continuativo presso Università e/o istituzioni scientifiche straniere, con cui l'Università di Catania ha già stipulato degli accordi di partenariato (la lista completa è disponibile al link <https://www.unict.it/it/internazionale/accordi-quadro-convenzioni>), ovvero presso Università e/o istituzioni scientifiche straniere, con cui l'Università di Catania non ha ancora accordi di partenariato, se la visita è finalizzata alla stipula di suddetti accordi.

Mobilità in ingresso

Le richieste di mobilità in ingresso possono essere presentate sia da *visiting professor/researcher* provenienti da Università o istituzioni di ricerca straniere con cui l'Ateneo ha già rapporti istituzionali (es. accordi Erasmus, convenzioni attuative, accordi quadro) che *visiting professor/researcher* provenienti da Università o istituzioni di ricerca straniere con cui l'Ateneo non ha alcun tipo di accordo, se la visita è finalizzata alla stipula di accordi di partenariato. Il periodo di mobilità presso il DSC deve avere una durata minima di 30 giorni e deve essere svolto in modo continuativo.

¹ <https://www.unict.it/sites/default/files/files/Programma%20mobilità%20internazionaleGIU2019.pdf>

Art. 3 (Modalità e termini di presentazione delle domande)

Mobilità in uscita

Le domande redatte esclusivamente sul modulo predisposto dal DSC e che sarà scaricabile dal sito web del DSC (www.dsc.unict.it), devono includere:

1. Una **lettera di invito** da parte dell'istituzione ospitante, con indicazione delle date;
2. Un **programma di lavoro** relativo alle attività svolte durante la mobilità e che illustri i benefici che verranno apportati al DSC;
3. Un **preventivo** che indichi quali spese verranno coperte dal finanziamento;
4. Il **curriculum vitae**, con inclusi gli indici bibliometrici (h-index e numero di citazioni) e la lista delle pubblicazioni degli ultimi 10 anni;
5. Prestigio dell'Università o Ente di Ricerca straniero di provenienza valutato tramite il QS World University Ranking dell'università straniera verificato su <https://www.topuniversities.com> utilizzando come criteri di scelta Study level: all study levels, Subject of interest: chemistry.

Mobilità in ingresso

Le domande redatte esclusivamente sul modulo predisposto dal DSC e che sarà scaricabile dal sito web del DSC (www.dsc.unict.it), devono includere:

Il DSC stabilisce che ciascun *visiting professor/researcher* che presenta richiesta di mobilità in ingresso sia supportato da un invito di un docente del DSC, docente che svolgerà il ruolo di referente per l'ospite. L'elenco di *visiting professor/researcher* interessati alla mobilità in ingresso viene inviato dal docente referente del DSC al delegato Erasmus ed Internazionalizzazione del DSC.

Per ciascun *visiting* devono essere allegati:

1. il **curriculum vitae**, con inclusa la lista delle pubblicazioni degli ultimi 10 anni, ed
2. un **programma didattico e/o di ricerca** (secondo quanto previsto nel punto 3.2 del Programma di Ateneo sulla Mobilità Internazionale) da svolgersi durante il periodo di permanenza presso il DSC. L'attività didattica, anche di tipo seminariale, potrà essere a supporto di tutti i corsi di studio del DSC, dai corsi triennali al dottorato di ricerca.
3. Un preventivo che indichi quali spese verranno coperte dal finanziamento.

Le richieste vanno inviate a dsc@unict.it entro il 31 marzo 2020, per periodi di mobilità, sia in ingresso che in uscita, previsti nel periodo 14 aprile – 1 agosto 2020.

Art. 4 (Finanziamento e Selezione)

Il DSC ha avuto assegnato un fondo di € 4.988,01 (Atto di liquidazione del 16.09.2019 prot. n. 264790) per l'incentivazione della mobilità internazionale del corpo docente (Programma di Ateneo sulla mobilità internazionale, obiettivo n.4 - Incremento della mobilità internazionale dei docenti) e ha deliberato (Consiglio di Dipartimento del 31 ottobre 2019) di integrarlo con ulteriori € 3.011,99 per l'internazionalizzazione per un totale di 8.000,00 €.

L'intero importo viene ripartito come segue:

- N. 2 contributi di 2.000 € per mobilità in entrata (*visiting professor/researcher*) + N. 2 contributi di 2.000 € per mobilità in uscita (*visiting outgoing*).

Eventuali fondi residui verranno accantonati e destinati alle mobilità previste successivamente.

Le richieste di mobilità in uscita e in ingresso verranno esaminate da una commissione dipartimentale sulla base della documentazione presentata. La commissione dipartimentale sarà proposta dal Direttore e prevede la partecipazione del delegato Erasmus ed Internazionalizzazione.

Il referente di ciascun *visiting* selezionato per la mobilità presso il DSC, dovrà inviare formale lettera di richiesta di mobilità al Direttore e all'Unità Didattica Internazionale del DSC; il Direttore provvederà quindi all'invio della lettera di invito.

Il referente di ciascun *visiting*, coadiuvato dal delegato Erasmus ed Internazionalizzazione del DSC, avrà cura di guidare il *visiting* nelle **procedure - all'arrivo, durante la permanenza ed alla partenza** (ivi incluse la richiesta di rimborso delle spese sostenute ed una relazione che illustri le attività svolte) – previste nel Programma di Ateneo sulla Mobilità Internazionale dall'Ateneo ed in quelle dettagliate al link seguente: <https://www.unict.it/it/internazionale/incoming-visiting-professorresearcher>.

Art. 5 (Rendicontazione e Relazione finale)

Il contributo può essere utilizzato per rimborsare spese di viaggio, vitto e alloggio. Non può essere utilizzato per partecipazione a convegni e conferenze. Alla fine della mobilità, il titolare del contributo presenterà richiesta di rimborso delle spese sostenute, unitamente ad una attestazione rilasciata dall'Università ospitante e a relazione scientifica che illustri le attività svolte.