



REGOLAMENTO PER L'ATTIVAZIONE E LA GESTIONE DI UNA CARRIERA ALIAS DELLE PERSONE IN TRANSIZIONE DI GENERE

L'Università degli Studi di Catania, conformemente al proprio Statuto, al Codice etico e di comportamento e alle programmate azioni positive per le pari opportunità e il benessere lavorativo, al fine di assicurare il rispetto di adeguati livelli di tutela a tutte le persone in transizione di genere appartenenti alla comunità accademica, disciplina una procedura che consente di usufruire di un'*identità alias* nel contesto dei processi interni all'amministrazione, ovvero di un'identità provvisoria, transitoria e non consolidabile.

L'*identità alias*, derivante dalla modifica dell'identità originaria, realizza un'anticipazione dei provvedimenti che si renderanno necessari al termine del procedimento di transizione di genere legislativamente previsto, vale a dire nel momento in cui la persona richiedente sarà in possesso di nuovi documenti di identità personale, a seguito del provvedimento di rettificazione dell'attribuzione di sesso e, di conseguenza, del nome attribuito alla nascita.

L'*identità alias* non è aggiuntiva e coincide giuridicamente con quella già attivata al momento dell'immatricolazione (di studenti e studentesse UniCt) o dell'assunzione o immissione in servizio (del personale UniCt) contenente i dati anagrafici e riferita alla persona richiedente; essa produce effetti fintantoché prosegue il percorso di carriera di studio o di lavoro della persona interessata, fatte salve le richieste di interruzione avanzate dal/la richiedente o le cause di sospensione o interruzione disciplinate dal presente regolamento.

Art. 1 Oggetto e Finalità del Regolamento

1. Il presente Regolamento disciplina la procedura per l'attivazione e la gestione della *Carriera Alias*, istituita per assicurare alle persone in transizione di genere appartenenti alla comunità universitaria – studenti e studentesse, personale docente e tecnico-amministrativo dell'Università di Catania – il pieno godimento delle garanzie di non discriminazione, tutela della dignità, dell'identità di genere e della riservatezza negli ambienti di studio e di lavoro. Tale disciplina consente di usufruire di un'*identità alias*, ovvero di un'identità elettiva, transitoria e non consolidabile, riconosciuta a tutti gli effetti dall'Ateneo in base ad un accordo sottoscritto con la persona richiedente (cd. “accordo di riservatezza”, allegato A) e da ritenersi valida e produttiva di effetti nei limiti del presente Regolamento.

2. La *Carriera Alias* è una misura amministrativa volta al rilascio di una documentazione provvisoria da utilizzare nell'Università di Catania in attesa che il percorso di rettificazione di attribuzione anagrafica del sesso (Legge 164/1982 e ss.mm.ii.) si perfezioni con il rilascio di una certificazione anagrafica definitiva. In linea con i principi e i valori dello Statuto e del Codice Etico e di Comportamento UniCt, con l'obiettivo di rimuovere tutti gli ostacoli al riconoscimento della parità di genere, tale misura è intesa ad assicurare il pieno godimento del diritto allo studio, della libertà di ricerca e di insegnamento e del diritto ad un ambiente di lavoro sereno e idoneo a favorire

rapporti interpersonali improntati alla correttezza e alla tutela effettiva dei diritti di libertà e dell'inviolabilità della persona.

Art. 2 **Destinatari**

1. L'attivazione della *Carriera Alias* può essere richiesta da ogni persona che, avendo avviato un percorso di transizione di genere attestato da idonea documentazione, desideri utilizzare un nome diverso da quello anagrafico nell'ambito delle attività inerenti alla propria qualifica o funzione dell'Università di Catania.

2. Il Regolamento si applica a tutta la comunità universitaria UniCt così individuata:

- a) docenti di ruolo e a tempo determinato; assegnisti di ricerca, titolari di borse di studio e di ricerca che svolgono la propria attività presso l'Ateneo;
- b) dirigenti e personale tecnico-amministrativo, a tempo indeterminato e determinato;
- c) personale di altre Amministrazioni pubbliche in posizione di comando o distacco presso l'Ateneo;
- d) studenti iscritti e i partecipanti ai corsi offerti, organizzati e gestiti dall'Ateneo, anche in collaborazione con altri enti;
- e) componenti degli organi accademici e degli organismi collegiali dell'Ateneo;
- f) titolari di contratti per attività di docenza, di contratti di collaborazione esterna, consulenza, studio e ricerca, di contratti di prestazione professionale, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico.

3. L'attivazione della *Carriera Alias* può avvenire successivamente all'immatricolazione e/o iscrizione, all'assunzione o in qualunque altro momento del percorso lavorativo.

4. La *Carriera Alias* determina un'anticipazione degli atti che si renderanno necessari a seguito del provvedimento giudiziario di rettifica dell'attribuzione del sesso e del nome attribuito alla nascita. La *Carriera Alias* è inscindibilmente associata alla carriera originaria (attivata in sede di immatricolazione, di iscrizione, di assunzione o in qualunque altro momento del percorso lavorativo e riferita all'identità anagrafica) e resta attiva fino a quando prosegue la carriera effettiva, fatte salve le richieste di interruzione avanzate dalla persona richiedente o le cause di interruzione di cui al presente regolamento.

5. Nell'attuazione delle previsioni sull'attivazione della *Carriera Alias* è fatto rinvio, per quanto non espressamente disposto, alle previsioni del Regolamento didattico di Ateneo sulla carriera studentesca o alla disciplina e ai regolamenti applicabili in relazione alle mansioni e al ruolo della persona richiedente.

Art. 3 **Tutor Accademico e Referente per le *Carriere Alias***

1. L'Ateneo individua con regolare periodicità i riferimenti istituzionali incaricati di assicurare adeguata informazione e percorsi di accompagnamento alle persone richiedenti la *Carriera Alias*, attraverso le figure di un/a **tutor accademico/a** e di un/a **referente per le *Carriere Alias***. 2. Il/la Rettore/-trice nomina, d'intesa con la Direzione Generale e la Presidenza del CUG,

- **un/a tutor accademico/a per le *Carriere Alias*** degli/lle studenti UniCt, individuando a tal fine un/a componente del personale docente, con funzioni di garanzia, incaricato/a di assicurare un primo orientamento sulla procedura e di monitorarne i processi nel rispetto dei diritti degli/delle studenti in transizione di genere (di seguito "Tutor accademico/a").

- **un/a Referente amministrativo/a responsabile della gestione delle *Carriera Alias*** degli/lle studenti e del personale docente e tecnico-amministrativo (di seguito "Referente

amministrativo”) incaricato/a di coadiuvare le persone richiedenti nell’istruzione della richiesta ed in ogni fase della relativa procedura, assicurando l’accessibilità, la trasparenza e la corretta attuazione della disciplina di Ateneo.

3. I soggetti individuati quali tutor e referente per le *Carriere Alias* nell’adempimento dei rispettivi compiti di informazione, affiancamento e assistenza, sono vincolati al rispetto degli obblighi di riservatezza.

Art. 4 **Istanza di attivazione della Carriera Alias**

1. La persona che intende attivare la *Carriera Alias* (“persona richiedente”) propone un’istanza, adeguatamente documentata, ivi indicando il nome prescelto per l’identità alias, e utilizzando apposita modulistica accessibile attraverso una pagina web dedicata nel sito istituzionale di Ateneo e un canale di corrispondenza email riservato (alias@unict.it).
2. L’istanza di attivazione della *Carriera Alias* può essere presentata in qualunque fase della carriera studentesca o lavorativa della persona interessata, a partire dalla sua prima immatricolazione e/o iscrizione, dall’assunzione o in qualunque altro momento.

Art. 5 **Accertamento dell’istanza e Accordo di Riservatezza**

1. L’istanza, una volta presentata, è verificata dal/la Referente amministrativo/a responsabile per la procedura di *carriera alias*. In caso di esito favorevole dell’istruttoria, è predisposto un “accordo di riservatezza” (modello allegato al presente Regolamento) tra la persona richiedente e il/la Rettore/trice, ove sono specificati gli obblighi e le responsabilità derivanti dall’utilizzo della *Carriera Alias*, parallelamente a quella originaria.
2. L’accordo di riservatezza ha efficacia a far data dalla sua sottoscrizione e si intende rinnovato ogni anno tacitamente, previa verifica, da parte del/la referente amministrativo/a, del permanere delle condizioni che ne giustificano la prosecuzione. L’efficacia dell’accordo di riservatezza viene meno al momento dell’emanazione del provvedimento della autorità giudiziaria di rettifica del sesso e del nome attribuito alla nascita, ovvero in caso di richiesta di interruzione della *carriera alias* da parte della persona richiedente o nei casi di sospensione di cui al successivo Art. 9.

Art. 6 **Attivazione della Carriera Alias**

1. In esito all’approvazione dell’istanza e alla sottoscrizione dell’accordo di riservatezza, il/la Referente amministrativo/a UniCt provvede all’attivazione della *carriera alias*, mediante l’assegnazione di una nuova identità anagrafica provvisoria, transitoria e non consolidabile.
2. La *carriera alias* ha validità esclusivamente all’interno dell’Università degli Studi di Catania e ai soli fini delle ordinarie attività svolte nell’Ateneo e della fruizione dei relativi servizi.
3. Alla sottoscrizione dell’accordo di riservatezza fa seguito un provvedimento inteso ad autorizzare gli interventi di modifica dei sistemi informatici di gestione delle carriere al fine di aggiornare i dati della persona richiedente. Gli Uffici competenti UniCt curano la procedura di attribuzione dell’identità *alias* di studenti e personale e il collegamento fra questa e l’identità anagrafica della persona richiedente; attivano la *carriera alias*; assegnano un nuovo account *alias* da utilizzare per le comunicazioni istituzionali; rilasciano, ove necessario, un badge o altro strumento identificativo indicante, oltre al numero di matricola (ove applicabile), l’immagine fotografica, il cognome e il nome elettivo scelto dal/la richiedente. Il nuovo strumento identificativo della persona autorizzata all’attivazione di una *carriera alias* non è abilitato all’erogazione dei servizi collegati al badge ordinario (ove applicabile) o ad altre tessere o carte basate sui dati anagrafici rilasciati a studenti e/o personale UniCt, e non è suscettibile di essere utilizzato in ambiti e per servizi che oltrepassano il

conto universitario, salvo casi espressamente autorizzati e disciplinati dalle norme attuative del presente Regolamento in conformità con le previsioni di legge applicabili.

4. Il badge o ogni altro strumento identificativo connesso alla carriera universitaria *alias* potrà essere esibito esclusivamente all'interno dell'Università di Catania e non potrà essere utilizzato per fini diversi da quelli consentiti dal presente regolamento né all'esterno dell'Ateneo.

Art. 7 Rilascio di certificazioni

1. Le certificazioni ad uso esterno rilasciate dall'Ateneo alla persona richiedente fanno riferimento unicamente alla identità anagrafica.

2. Nel caso in cui la persona iscritta ad un corso dell'Ateneo consegua il titolo finale senza che sia intervenuto un provvedimento dell'Autorità giudiziaria di rettifica del sesso e del nome, gli atti della carriera, le certificazioni e i relativi titoli faranno riferimento unicamente ai dati anagrafici della persona richiedente.

Art. 8 Obblighi della persona richiedente

1. La persona richiedente che intenda utilizzare, compatibilmente con le norme applicabili, la propria identità elettiva in pratiche e atti all'interno dell'Università che abbiano rilevanza esterna ha l'obbligo di darne preventiva e tempestiva comunicazione al/la tutor accademico/a (ove assegnato/a) e/o al/la referente amministrativo/a per la *carriera alias*, i quali verificano la possibilità di utilizzare a tal fine l'identità elettiva, comunicando all'interessato/a le corrette modalità di comportamento.

2. La persona richiedente ha l'obbligo di informare tempestivamente il/la referente per la *carriera alias* in merito a qualunque situazione che possa incidere sui contenuti e sul rispetto dell'accordo di riservatezza.

Art. 9 Violazioni

1. Qualora vi siano fondati motivi per ritenere che la persona richiedente abbia violato il presente Regolamento o l'accordo di riservatezza, la *carriera alias* sarà immediatamente sospesa in via cautelare, a cura del/la referente amministrativo/a, sentito, quando assegnato/a, il/la tutor accademico/a.

2. Qualora sia accertata l'effettiva violazione del Regolamento o dell'accordo di riservatezza, la *Carriera Alias* sarà interrotta, fatte salve le eventuali sanzioni applicabili.

Art. 10 Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali UE 679/2016 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (d.lgs. 196/2003 come novellato dal d.lgs. 101/2018), i dati personali raccolti presso l'interessato/a saranno trattati per le finalità connesse alle procedure della *carriera alias*, in conformità alle previsioni normative vigenti e previo consenso della persona interessata. Il consenso dovrà includere in maniera esplicita e inequivocabile l'intenzione di accettare il trattamento dei propri dati personali, secondo le modalità stabilite nell'accordo di riservatezza sottoscritto tra le Parti.

2. Alla persona interessata è riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'integrazione e la cancellazione, nonché di ottenere la limitazione del trattamento.

3. Il trattamento dei dati personali è effettuato mediante strumenti tecnici e organizzativi atti a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
4. I dati saranno conservati per il tempo necessario in relazione alle finalità per le quali sono stati raccolti o trattati.

Art. 11
Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento è emanato con Decreto Rettoriale ed entra in vigore il giorno stesso della sua pubblicazione sul sito web di Ateneo.
2. L'applicazione del presente regolamento è subordinata all'adozione di norme attuative intese all'adeguamento dei processi interni secondo formule adeguate all'identità e al ruolo delle persone richiedenti.

**MODELLO DI
ACCORDO DI RISERVATEZZA**

TRA

L'Università degli Studi di Catania, con sede legale in Piazza dell'Università 2, 95122 Catania, denominata di seguito "Università", nella persona del rettore pro tempore _____, all'uopo autorizzato alla sottoscrizione del presente accordo

E

Nome e Cognome _____, data e luogo di nascita _____, codice fiscale _____, residenza in _____ via _____, C.A.P. _____, domicilio eletto ai fini del presente atto _____, denominato/a di seguito "persona richiedente",

CONSIDERATO

che con D.R. n. _____, è stato emanato il Regolamento _____ al fine di garantire la tutela delle persone appartenenti alla comunità universitaria UniCt e rientranti nel relativo ambito di applicazione che abbiano intrapreso il percorso di rettificazione di attribuzione del sesso, prevedendo la possibile attivazione, su istanza della persona interessata, di una *carriera alias*, la cui efficacia resta strettamente circoscritta alle attività che si svolgono all'interno dell'Università di Catania e ai servizi erogati dall'Università medesima;

che in attuazione del citato regolamento è stato/a nominato/a in data _____ con DR _____ come "tutor accademico/a" per le *carriere alias* il/la prof./dott./ssa _____;

che in attuazione del citato regolamento è stato/a nominato/a in data _____ con provvedimento n. _____ come "Referente amministrativo/a per le *carriere alias*" il/la dott. _____;

che la persona richiedente ha presentato in data _____ istanza di attivazione del procedimento di attribuzione di una identità *alias*;

che la persona richiedente dichiara di aver individuato, ai soli effetti del presente accordo, il seguente nominativo, sostitutivo del nome anagrafico ai soli fini previsti dal citato Regolamento _____;

CONCORDANO QUANTO SEGUE

- l'Università di Catania si impegna ad attivare per la persona richiedente una *carriera alias*, mediante assegnazione di una identità anagrafica provvisoria, transitoria e non consolidabile; L'Università autorizza la persona richiedente all'utilizzo di una nuova tessera o altro strumento identificativo, ove saranno riportati il nome scelto dalla stessa, il cognome, l'immagine fotografica e, ove applicabile il numero di matricola o altro codice identificativo della carriera; La *carriera alias* sarà inscindibilmente associata alla carriera effettiva; detta *carriera alias* proseguirà finché perdurerà la carriera effettiva, fatte salve le richieste di interruzione avanzate dalla persona richiedente o le cause di interruzione nel seguito specificate;

L'Università effettuerà tutti gli aggiornamenti connessi alla *carriera alias*, registrandoli anche nella carriera "effettiva" corrispondente al nome anagrafico della persona richiedente, in modo che anche questa sia sempre aggiornata ed utilizzabile all'esterno.

Tutti gli atti di carriera ed ogni richiesta di documentazione dell'amministrazione saranno gestite dal Referente amministrativo per le *carriere alias*.

Tutti i dati relativi alla persona richiedente saranno comunque trattati in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Nel momento in cui sarà emanato il provvedimento dell'Autorità giudiziaria competente di rettifica del sesso e del nome attribuito alla nascita, il cambiamento di genere avrà efficacia sulla carriera effettiva della persona richiedente e, conseguentemente, la *carriera alias* verrà chiusa.

Tutte le certificazioni a rilevanza esterna rilasciate dall'amministrazione universitaria saranno riferite unicamente all'identità anagrafica della persona richiedente.

- La persona richiedente si impegna a chiudere ogni pendenza con gli uffici UniCt (sistema bibliotecario, e altri servizi) prima dell'adozione della *carriera alias* in modo tale che le nuove pendenze si riferiscano solo ed esclusivamente alla *carriera alias*;
- La persona richiedente si impegna inoltre ad utilizzare la tessera *alias* ovvero ogni altro strumento identificativo rilasciato a tali fini dall'Università di Catania unicamente per le attività e i servizi interni all'Università;
- La persona richiedente farà riferimento al Referente amministrativo per le *carriere alias* per la presentazione di qualsiasi istanza inerente alla carriera effettiva associata all'identità legalmente riconosciuta.
- La persona richiedente si impegna a comunicare preventivamente al Referente amministrativo la propria intenzione di utilizzare la propria identità elettiva in atti all'interno dell'Università che abbiano rilevanza esterna (come partecipazione a stage e/o tirocini, la partecipazione a progetti di mobilità internazionale), al fine di inoltrare la relativa pratica agli uffici competenti dell'Università.
- (ove applicabile) La persona richiedente è, altresì, consapevole che nell'ipotesi in cui dovesse conseguire il titolo di studio prima dell'emanazione del provvedimento dell'Autorità giudiziaria competente di rettifica del sesso e del nome attribuito alla nascita, la verbalizzazione dell'esame di laurea e il relativo diploma di laurea, nonché le successive certificazioni riporteranno i dati anagrafici indicati nel documento di identità rilasciato dallo Stato Italiano.
- La persona richiedente si impegna ad informare l'Università in merito a qualunque situazione che possa incidere sul presente accordo. In particolare, si impegna a comunicare tempestivamente al tutor accademico e al referente amministrativo l'emanazione del provvedimento dell'Autorità giudiziaria competente di rettifica del sesso e del nome attribuito alla nascita, ovvero l'eventuale decisione di interrompere il percorso intrapreso finalizzato a tale rettifica.
- Qualora la persona richiedente violi, anche solo parzialmente, il presente accordo, il/la tutor accademico/a o il/la referente amministrativo/a potranno richiedere la sospensione della *carriera alias*. Qualora venisse successivamente accertata l'effettiva violazione dell'accordo, la *carriera alias* sarà disattivata definitivamente, salve le ulteriori sanzioni applicabili.
- La persona richiedente segnala al/la tutor accademico/a e al/lla referente amministrativo/a qualsiasi violazione del presente accordo da parte del personale accademico e amministrativo dell'Università.

Il presente accordo ha efficacia a far data dalla relativa sottoscrizione e si intenderà tacitamente rinnovato per l'anno successivo, previa verifica del permanere delle condizioni che ne giustifichino la prosecuzione da parte dell'amministrazione universitaria.

L'efficacia dell'accordo cesserà immediatamente al momento della comunicazione, da parte della persona richiedente, del provvedimento dell'Autorità giudiziaria competente di rettifica del sesso e

del nome attribuito alla nascita, ovvero dell'interruzione del percorso intrapreso finalizzato a tale rettifica.

Per qualsivoglia controversia derivante dal presente accordo, il foro competente è quello determinato per legge.

Catania, _____

Per l'Università degli Studi di Catania

La persona richiedente