



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA

AREA PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL
PERSONALE
Settore selezione collaboratori esterni

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA		
Protocollo Generale		
18 OTT. 2017		
Prot. 120236	Tit. VII	Cl. 16
Rep. Decreti n° 4049		

IL DIRETTORE GENERALE

- Viste le deliberazioni assunte dal Consiglio di amministrazione nelle sedute del 29.5.2015, del 2.2.2016 e del 29.6.2017 relative alle azioni per la qualità dell'attività didattica, con particolare riferimento alle attività di tutorato svolto da personale qualificato, a valere sul fondo di programmazione strategica, da assicurare attraverso l'instaurazione di rapporti di collaborazione esterna;
- Vista la deliberazione assunta dal Consiglio del Dipartimento di Agricoltura, Alimentazione e Ambiente nella seduta del 21/7/2017, relativa alle azioni per la qualità dell'attività didattica, con particolare riguardo all'instaurazione di n.3 rapporti di collaborazione esterna, per tutorato svolto da personale qualificato per l'insegnamento di Chimica nell'ambito dei Corsi di laurea di primo livello in Scienze e Tecnologie Agrarie – L25, Scienze e Tecnologie Alimentari – L26, Pianificazione e Tutela del Territorio e del Paesaggio – L21;
- Viste le deliberazioni assunte dal Senato accademico e dal Consiglio di amministrazione nelle sedute del 28.7.2017 di approvazione dei programmi di massima di utilizzo delle risorse assegnate nell'ambito delle azioni per la qualità dell'attività didattica;
- Considerata, pertanto, la necessità di avvalersi della collaborazione di personale esterno, per le esigenze del predetto dipartimento, al fine di fornire supporto alle suddette attività, in quanto non sono disponibili professionalità dotate delle specifiche competenze necessarie;
- Visto il decreto autorizzatorio della spesa repertorio n.3294 del 11/9/2017;
- Visto l'art. 10 del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione di natura occasionale o coordinata e continuativa emanato con D.R. del 4 gennaio 2016;
- Vista la circolare del 5.8.2016, prot. n. 93094;

AVVISA

Questa amministrazione, per le esigenze del Dipartimento di Agricoltura, Alimentazione e Ambiente, al fine di fornire supporto alle attività didattiche per l'insegnamento di Chimica dei Corsi di laurea di primo livello (classi L25, L26 L21) e specificatamente:

- sostenere gli studenti dei corsi di laurea nell'insegnamento di Chimica, attraverso attività propedeutiche e di recupero, da concordare con i Presidenti dei Corsi di laurea, tese a favorire l'apprendimento della materia di esame e fornire supporto all'apprendimento della stessa attraverso l'organizzazione di gruppi di studio tra studenti, secondo un apposito calendario di incontri predisposto successivamente alle lezioni ufficiali,

è interessata ad instaurare n.3 rapporti di collaborazione esterna, per attività di tutorato, ciascuno della durata di 4 mesi, per un impegno di 60 ore, non prorogabili, con esperti in possesso del seguente requisito da valere quale criterio di valutazione:

- Laurea vecchio ordinamento in Chimica o in Chimica industriale o titoli equiparati o titoli equipollenti.

Saranno considerati titoli preferenziali di valutazione:

- Esperienza di insegnamento documentata;
- Dottorato di ricerca con competenze rilevanti in Chimica o in Chimica industriale o vincitore di assegno di ricerca su tematiche dei settori scientifico disciplinari CHIM/01, CHIM/03 e CHIM/06.

Il compenso lordo previsto per 4 mesi, per un impegno di 60 ore, per ogni collaboratore è di € 1.477,20 (millequattrocentosettantasette/20), per una remunerazione oraria lorda di € 24,62 (ventiquattro/62) inclusi gli oneri a carico dell'amministrazione.

Quanti fossero interessati dovranno inviare, a mezzo di raccomandata a.r., apposita domanda in carta semplice, in autocertificazione, redatta secondo il modello di cui all'Allegato A), indirizzata al Dipartimento di Agricoltura, Alimentazione e Ambiente c/o l'Ufficio amministrativo e del personale dello stesso dipartimento – Via Santa Sofia 100, 95123 Catania (CT). Nel caso di presentazione diretta, la domanda andrà consegnata presso l'ufficio amministrativo e del personale della medesima struttura, nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle 13:00; lunedì e mercoledì dalle 15:30 alle 17:30.

Nella domanda, debitamente firmata a pena di esclusione, il candidato dovrà dichiarare i propri dati anagrafici, la cittadinanza posseduta, il possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento della prestazione e il recapito per le comunicazioni inerenti alla presente selezione. Tali domande dovranno essere corredate di fotocopia di un valido documento di riconoscimento, nonché di un curriculum vitae, redatto secondo il modello di cui all'allegato B), datato e sottoscritto, reso quale dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, comprensivo dei titoli e di ogni altra informazione utile ai fini della valutazione comparativa.

Questa amministrazione si riserva di integrare la valutazione dei titoli con un colloquio volto all'approfondimento degli elementi curriculari e delle esperienze lavorative maturate dal candidato.

Le domande dovranno essere prodotte entro 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso all'albo on-line dell'Ateneo, a pena di esclusione.

Per le domande inviate a mezzo di raccomandata farà fede la data a timbro dell'ufficio postale accettante.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate direttamente o spedite oltre il suddetto termine perentorio.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande affidate al servizio postale o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il numero di riferimento del presente bando dovrà essere riportato sulla domanda, nonché sulla busta (vedi numero Rep. Decreti indicato nel timbro apposto a pag. 1).

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio amministrativo e del personale del Dipartimento di Agricoltura, Alimentazione e Ambiente tel. 095/7147556.

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo on-line dell'Ateneo e su apposita sezione del sito internet dell'Ateneo.

Sul sito internet dell'Ateneo sarà, altresì, pubblicato l'esito della selezione.

Catania, 19 OTT. 2017

Il Direttore generale
Dot. Candeloro Bellantoni

RIF: bando n. 4049.....

Al direttore generale dell'Università degli Studi di CATANIA

Il/La sottoscritto/a nato/a a il residente in..... via..... n....., codice di identificazione (codice Fiscale)..... P. IVA chiede di partecipare alla selezione indetta con d.d. n. del per il conferimento di n. rapport .. di collaborazione esterna per le esigenze della struttura per attività di tutorato qualificato

A tal fine, il sottoscritto dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza
- 2) di essere in possesso dei seguenti requisiti accademici richiesti per lo svolgimento della prestazione:
 - a) laurea (*specificare se vecchio ordinamento, specialistica o magistrale*) in (classe di laurea), conseguita il presso l'Università di
- 3) di essere in possesso dei seguenti titoli accademici, culturali e professionali:
 -
 -

Il/La sottoscritto/a, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia **dichiara** che quanto su affermato corrisponde a verità.

Il sottoscritto elegge domicilio, agli effetti della presente selezione, in via n. ... c.a.p. telefono, indirizzo di posta elettronica@....., riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso.

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- 1) curriculum vitae, datato e sottoscritto, reso quale dichiarazione sostitutiva reso quale dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, comprensivo dei titoli, delle esperienze di lavoro maturate inerenti alle attività oggetto dell'incarico e di ogni altra informazione utile ai fini della valutazione comparativa;
- 2) copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 3)

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente selezione pubblica.

Luogodata

Firma _____

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	[COGNOME, Nome]
Indirizzo	(RECAPITI SOLO ISTITUZIONALI/DI LAVORO <u>NON PERSONALI</u>)
Telefono	Solo lavoro/istituzionali
Fax	Solo lavoro/istituzionali
E-mail	Solo lavoro/istituzionali
Nazionalità	
Data di nascita	[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Il sottoscritto _____, nato il _____, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che tutti i dati e le informazioni contenuti nel presente curriculum vitae corrispondono a verità.

Data _____

Firma _____

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003".

Data

firma_____